



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 recante "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e in particolare l'art. 39, comma 5;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente "*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286*";

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 "*Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo*" e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "*Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione*";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante "*disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con*



riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE)).”;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

VISTO il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca dell'8 gennaio 2021, prot. n. 8, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"* e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022"*, pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.it (pagina: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare_2021_2022.pdf);

VISTO il D.P.C.M. 2 marzo 2021 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17), ed, in particolare l'allegato 18 recante: *"Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21"*;

VISTO il d.l. 22 aprile 2021, n. 52, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19"* (GU Serie Generale n. 96 del 22-04-2021);

VISTO il d.l. 18 maggio 2021, n. 65, recante *"Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*. (21G00078) (GU Serie Generale n.117 del 18-05-2021) ed in particolare l'art.16;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;



VISTA la comunicazione dell'8.4.2021, prot.n. 35399, con la quale il Direttore del Dipartimento di Architettura – prof. Michelangelo Russo -, ha confermato la volontà del Dipartimento medesimo i dati relativi al potenziale formativo, per l'a.a. 2021/22, dei seguenti corsi di studio programmati a livello nazionale, prevedendo il sotto indicato numero di studenti ammissibili:

- **corso di Laurea in Scienze dell'Architettura: 250** studenti, di cui **4** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;
- **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura: 253** studenti, di cui **3** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – n. 2 del 30.3.2021 -, con la quale venivano determinati i dati relativi al potenziale formativo, per l'a.a. 2021/22, del **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura**, prevedendo l'ammissibilità di **76** studenti di cui **1** riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero;

VISTO il D.R. 1879 del 3.5.2021, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2021/22, relative ai **corsi di studio sopra citati**, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 3 maggio 2021, al Ministero dell'Università e della Ricerca;

VISTE le delibere del Senato Accademico (n. 26 del 26.5.2021) e del Consiglio di Amministrazione (n. 3 del 26.5.2021), con le quali è stato ratificato il D.R. n. 1879 del 3.5.2021, ed approvata la programmazione dei corsi di studio, fra i quali quelli sopra citati, per l'a.a. 2021/22;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 624 del 27 maggio 2021, recante *"Modalità e contenuti delle prove di ammissioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di architetto (lingua italiana e lingua inglese) a.a. 2021/22"*;

VISTE in particolare le seguenti disposizioni contenute nel citato D.M. n. 624 del 27 maggio 2021, con i quali, testualmente, si dispone che:

- *"Per l'anno accademico 2021/22 l'ammissione dei candidati dei paesi UE e dei paesi non UE" avviene "a seguito di svolgimento di apposita prova predisposta da ciascuna università" (art. 1, 1° comma);*
- *"Per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso il medesimo ateneo." (art. 2, 1° comma);*
- *"La prova d'accesso mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari di base indispensabili per l'accesso ai corsi di laurea e per il*



conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti di detti corsi.” (art. 2, 3° comma);

RILEVATO in particolare che agli articoli 2 e 3 del citato D.M. n. 624 del 27 maggio 2021, vengono definite le modalità per lo svolgimento ed i contenuti delle prove di esame, per la redazione delle graduatorie, per l’attribuzione dei posti eventualmente rimasti vacanti, per la definizione della data di svolgimento della prova di accesso, nonché il richiamo al rispetto e l’attuazione delle misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO che all’articolo 2, 5° comma, del citato D.M., è previsto che *“Le prove (...) si svolgono presso le sedi universitarie ovvero a distanza in modalità telematica sotto la direzione, la responsabilità ed il controllo delle università non oltre il giorno 23 settembre”*; così come confermato dall’articolo 3, 1° comma, lett. a), del D.M. medesimo, che stabilisce che *“la data di svolgimento delle prove da tenersi non oltre il giorno 23 settembre 2021”*;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 727 del 24 giugno 2021, recante *“Definizione dei posti disponibili per l’accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto a.a. 2021/22”*, con il quale sono stati attribuiti il seguente numero di posti ai corsi di studio di cui al presente bando:

- **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura:** n. **250** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e n. **3** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all’estero;
- **Corso di Laurea Magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria edile-architettura:** n. **75** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e n. **1** posto destinato ai cittadini non comunitari residenti all’estero;
- **Corso di Laurea in Scienze dell’Architettura:** n. **246** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e n. **4** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all’estero;

SENTITI i Coordinatori dei Corsi di Studio sopra indicati con riferimento alla determinazione della data di svolgimento della prova di accesso relativa al presente bando, alle modalità organizzative e di svolgimento della stessa e con i quali è stato, in particolare, ritenuto di dover utilizzare la modalità di selezione con svolgimento della prova a distanza;

CONSIDERATO che la Selexi s.r.l. è la Società affidataria del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi a numero programmato dell’Ateneo e che, pertanto, alla stessa è delegata interamente la responsabilità del processo di svolgimento delle prove che avranno luogo con la modalità a distanza, gestendo direttamente tutte le loro fasi;





DECRETA

ARTICOLO 1

INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione - anno accademico 2021/22 - ai seguenti corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto, attivati nei seguenti dipartimenti, per il sotto indicato numero di posti determinato ai sensi del D.M. 624/2021:

1. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Architettura** attivato presso il Dipartimento di Architettura, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura): **250 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e **3 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero;
2. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria edile-architettura** attivato presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura): **75 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e **1 posto** per i cittadini non comunitari residenti all'estero;
3. **corso di laurea in Scienze dell'Architettura** attivato presso il Dipartimento di Architettura, afferente alla classe L-17 (Scienze dell'Architettura): **246 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e n. **4 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 624 del 27 maggio 2021 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è contenuta nel presente bando e nel D.M. stesso al quale, comunque, si rinvia (www.mur.gov.it).

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari,¹ ed i cittadini non comunitari² residenti all'estero che sono in possesso del titolo di scuola secondaria superiore. I cittadini non comunitari residenti all'estero possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni

¹ Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali - con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 - vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo.

Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.

² Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali - con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 - vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo.

Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.



emanate dal MUR relative alle "Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022", pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.it (pagina: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare_2021_2022.pdf).

ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova concorsuale è **unica** per tutti i corsi di studio indicati all'articolo 1.

Nella domanda di ammissione – che dovrà essere redatta con le modalità di cui all'articolo 4 - **il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente ed in ordine di preferenza, i tre corsi di studio citati all'articolo 1.**

L'ordine di preferenza è vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Risulteranno, infatti, vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro i quali, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame di ammissione, abbiano indicato quel determinato corso come "**Prima Opzione**" nella domanda di ammissione. Nel caso in cui residuino dei posti, questi verranno attribuiti ("**RIPESCAGGIO**") secondo l'ordine delle altre opzioni effettuate dai candidati.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 agosto 2021.**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, **alle ore 12.00 del 25 agosto 2021** e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. **Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.**

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso, inoltre, i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento di un contributo di **€ 50,00**, da effettuare con le modalità di seguito descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. **Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.**

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:



- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 19).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "IN PRIMO PIANO";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "Registrazione utente".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare la stampa del MAV per il pagamento del **contributo di € 50.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 16) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;



19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**".

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone "**Stampa domanda**".

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, **ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

CANDIDATI PAESI NON UE RESIDENTI ALL'ESTERO.

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni emanate dal MUR relative alle "Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022", pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.it (pagina: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare_2021_2022.pdf)

In ogni caso, l'immatricolazione al corso di laurea di cui al presente bando è subordinata al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata nella data e con le modalità che verranno rese note direttamente ai candidati, attraverso la procedura informatica ministeriale per gli studenti stranieri (www.university.it) .

I cittadini non comunitari residenti all'estero - ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati in ciascun corso. Saranno formate apposite graduatorie separate ciascuna per ogni categoria di cittadini non comunitari sopra citati.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.



Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo rip.studenti@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2021** – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto.** Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- b) candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati. Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

Così come previsto dall'articolo 4, 4° comma, lett. b), del citato DM 624/2021, **non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti compensativi: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa**





concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili aggiuntivi a quelli già previsti per lo svolgimento della prova.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

ARTICOLO 5

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEIO

Gli studenti che intendano effettuare trasferimenti, per l'anno accademico 2021/22, dagli omologhi corsi di laurea di cui al presente bando, attivati nelle Università italiane, il cui accesso era programmato ed hanno, quindi, superato, nei rispettivi anni, la relativa prova concorsuale, non sono tenuti a partecipare alla presente procedura concorsuale. Dovranno, però, presentare apposita istanza di trasferimento alla Segreteria Studenti competente.

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione gli studenti iscritti a corsi di studio diversi da quelli indicati al comma precedente che, per l'anno accademico 2021/22, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria. Per questi ultimi studenti, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. Le Commissioni di Coordinamento Didattico dei Dipartimenti competenti valuteranno, per l'eventuale riconoscimento, i crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, designata congiuntamente dai Dipartimenti di afferenza dei corsi di studio di cui al presente bando di concorso, è nominata con decreto rettorale. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 12 del presente bando.

ARTICOLO 7

PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

La prova di ammissione si svolgerà il **giorno 6 settembre 2021 esclusivamente in modalità a distanza.** La durata della prova sarà di **70 minuti.**

L'intero processo tecnico di svolgimento della prova sarà curato ed è demandato interamente alla Selexi s.r.l., quale Società affidataria del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi a numero programmato dell'Ateneo. La citata Società responsabile del servizio di gestione, unicamente attraverso il proprio personale, avrà il contatto diretto con i candidati durante lo svolgimento della prova ed effettuerà le comunicazioni necessarie al Responsabile del Procedimento ed alla Commissione giudicatrice per l'adozione di eventuali provvedimenti.



L'ora di convocazione sarà comunicata a ciascun candidato, esclusivamente, attraverso l'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora la prova si svolgesse in più sessioni, ogni candidato verrà convocato per una sola sessione, alla quale dovrà presentarsi, a pena di esclusione.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA

Preliminarmente, a partire dal settimo giorno antecedente alla data fissata per lo svolgimento della prova, tutti i candidati riceveranno, dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di compilazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, le indicazioni per sostenere il test ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva nessun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella cartella della posta indesiderata. Laddove non sia presente neanche in quest'ultima, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova e-mail.

I candidati sono, inoltre, tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione proveniente dalla postazione ove svolgeranno la prova e, comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata (stanza isolata).

Le conseguenze di un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione, che si verifichi durante lo svolgimento della prova, saranno a carico del candidato.

Il candidato stesso è, pertanto, ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata nella quale si trova.

Qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova, la Commissione potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi, sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

Per lo svolgimento della prova è indispensabile dotarsi di:

- **un PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Sarà chiesta l'installazione di un plug-in di Google Chrome sul proprio pc.



- **Connettività internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è, comunque, subordinata al system check, nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del *wifi*. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

DESCRIZIONE PROCEDURA PER FASI

Check requirement

A partire dal SETTIMO GIORNO antecedente alla data del concorso, i candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di presentazione della domanda concorsuale, una *mail* contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico, verrà chiesto di eseguire i seguenti passi:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome;
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare il corretto *setup* e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Mail di convocazione

Solo dopo l'esecuzione del check requirement, il candidato riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'*email* per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.

Giorno del test

La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato. I documenti di riconoscimento ammessi sono i seguenti: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.



Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione di esame autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto: **"Inizia il test"**.

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **"logout"**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **"Fine esame"**.

Durante la prova è consentito l'utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali calcoli/appunti; è opportuno che il candidato li predisponga prima dell'inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.

Non è concesso, a pena di esclusione dalla prova, l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

Le pagine della piattaforma, invece, devono rimanere sempre aperte.

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla live chat "We are here", attivabile da apposito pulsante in basso a destra e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla prova, tenere con sé durante l'esame:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

Non è consentito, a pena di esclusione dalla prova, durante lo svolgimento della prova stessa:

- parlare;
- allontanarsi dalla stanza per qualsiasi motivo;
- consultare libri, testi, pagine web.

L'ambiente nel quale il candidato svolge la prova, deve obbligatoriamente avere le seguenti caratteristiche:

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;



- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si colleghino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento o privi di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa **e non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

La violazione di una delle prescrizioni sopra indicate comporta l'esclusione del candidato dal procedimento di ammissione e l'annullamento della prova, anche nel caso in cui le violazioni vengano accertate posteriormente al termine della prova stessa.

Dal momento dell'accesso alla piattaforma informatica e fino alla conclusione della prova, verrà fornito un servizio di assistenza tecnico continuativo ai candidati.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione dei candidati, eventualmente, per ciascuna sessione.

L'assenza del candidato nel giorno ed orario di convocazione per lo svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

ARTICOLO 8

PROVA DI AMMISSIONE: CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **40 (quaranta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale: 8 (otto) quesiti,**
- **ragionamento logico: 6 (sei) quesiti,**
- **storia: 12 (dodici) quesiti,**
- **disegno e rappresentazione: 6 (sei) quesiti,**
- **fisica e matematica: 8 (otto) quesiti.**

La prova di ammissione è predisposta da ciascuna università.

I quesiti, di contenuto identico per tutte le tipologie dei corsi attivati, sono predisposti da un'apposita società incaricata dall'Ateneo di svolgere il servizio di gestione delle procedure selettive. I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 624 del 27 maggio 2021 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel sito web del M.U.R., all'indirizzo: www.mur.gov.it e nel sito www.unina.it di questo Ateneo).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **70 (settanta) minuti.**

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **60 punti**. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:



- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,40 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno risposto a nessun quesito.

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1) cultura generale; 2) ragionamento logico; 3) storia; 4) disegno e rappresentazione; 5) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

ARTICOLO 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formulazione delle opzioni viene effettuata dai candidati in sede di richiesta di partecipazione alla prova, secondo le modalità previste dal precedente articolo 3.

Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente alla scadenza della presentazione della domanda di concorso.

La graduatoria di merito, relativa ai candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, verrà redatta esclusivamente sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del precedente articolo 8 del presente bando.

L'ordine di preferenza espresso nella domanda è vincolante ai fini della formazione delle singole graduatorie, che, pertanto, verranno redatte, prioritariamente, tenendo conto unicamente della "**Prima Opzione**" indicata dal candidato. Saranno, pertanto, dichiarati vincitori o idonei ad un determinato corso di studio, solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria di concorso del corso medesimo, abbiano indicato quel determinato corso come "**Prima Opzione**" nella domanda di ammissione.

Successivamente, qualora residuino dei posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla "**Prima Opzione**" ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 12, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di studio, tenendo conto della "**Seconda Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

Analogamente, sempre secondo quanto previsto dal successivo art. 12, nel caso in cui si verificano le condizioni citate al comma precedente, si procederà all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Terza Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

Non vengono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno risposto a nessun quesito.



ARTICOLO 10 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno rese note **entro il 21 settembre 2021, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa**, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it, **secondo le modalità di cui al successivo articolo 14.**

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 11 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nelle singole graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 28 settembre 2021**, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.



Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **28 settembre 2021**.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

*Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, **l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2021/22. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.***

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2021/22, accedere nuovamente a segrepass e:

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il MAV per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.

Procedere, quindi, al pagamento - a pena di esclusione - entro e non oltre il 28 settembre 2021.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro e non oltre il 28 settembre 2021.** Effettuare, poi, la stampa del **"Nulla-Osta"**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**



- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura (ubicata in via Forno Vecchio, 36, Napoli)** per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura e per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e/o dell'**Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli)** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-architettura: consegnare documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I predetti Uffici di Segreteria Studenti sono aperti al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 12 (Iscrizione degli idonei)

La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata immatricolazione degli aventi diritto, avverrà con le seguenti due modalità: **a) "Scorrimento (prima opzione)"; b) "Ripescaggio (altre opzioni)".**

A) SCORRIMENTO

PRIMO SCORRIMENTO

Decorso il termine per l'immatricolazione (**28 settembre 2021**), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 14 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 30 settembre 2021**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione, per ciascuna graduatoria.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 6 ottobre 2021**, con le modalità indicate all'articolo 11 del presente bando.



Gli aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al "**Primo scorrimento**", risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli eventuali scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:

SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	8 ottobre 2021, ore 12.00	13 ottobre 2021, ore 24.00
Terzo	14 ottobre 2021, ore 12.00	19 ottobre 2021, ore 24.00
Quarto	20 ottobre 2021, ore 12.00	25 ottobre 2021, ore 24.00
Quinto	27 ottobre 2021, ore 12.00	2 novembre 2021, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, di norma, con uguale cadenza temporale, secondo le modalità previste all'articolo 14 del presente bando.

Le immatricolazioni al corso di laurea del presente bando di concorso saranno, comunque, chiuse entro le ore 24.00 del 31 dicembre 2021.

B) RIPESCAGGIO

Qualora, entro il termine ultimo sopra citato, residuino ancora posti vacanti sui singoli corsi di laurea e siano esaurite le graduatorie stilate tenendo conto della "**Prima Opzione**", si procederà alla stesura di nuove graduatorie, per ogni singolo corso di laurea, degli aventi diritto all'immatricolazione, tenendo conto del punteggio di merito conseguito e considerando la "**Seconda opzione**" effettuata dai candidati.

Qualora, dopo tale fase ed entro il termine sopra citato, residuino ancora posti, si procederà a stilare nuove graduatorie tenendo conto della "**Terza opzione**".

I termini di pubblicazione delle graduatorie formate con il "**Ripescaggio**" e le date di scadenza per effettuare l'immatricolazione verranno rese note con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando di concorso.



ESAURIMENTO GRADUATORIE ED EVENTUALE DISPONIBILITA' POSTI RESIDUI

Così come previsto dall'articolo 2, comma 12 del citato D.M. n. 624 del 27.5.2021, in caso di esaurimento delle graduatorie, gli eventuali posti vacanti saranno messi a disposizione di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso ai corsi di laurea di cui al precedente articolo 1, per l'anno accademico 2021/22, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.

L'eventuale esaurimento delle graduatorie per l'accesso ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1 del presente bando e la disponibilità eventuale di posti, verrà reso noto con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando di concorso, contestualmente verranno comunicate anche le modalità ed i termini per presentare domanda di immatricolazione ad uno dei citati corsi. Le domande presentate verranno accolte secondo quanto disposto nel suddetto comma 12, dell'articolo 2, del D.M. 624/2021.

ARTICOLO 13 ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. L'accesso e l'acquisizione mediante *download* dell'immagine del proprio elaborato e della propria scheda anagrafica, verrà effettuato con le modalità che saranno comunicate successivamente allo svolgimento della prova di accesso attraverso il Portale di Ateneo, nelle forme di cui al successivo articolo 14.

Ogni altro diritto concernente la documentazione concorsuale si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

Il citato responsabile sarà coadiuvato, quale propri delegati, in tutte le fasi procedurali, dai Capi degli Uffici di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura ed Area Didattica Ingegneria.



ARTICOLO 14 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

**IL RETTORE
Matteo Lorito**

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ripartizione <i>Relazioni Studenti</i> Responsabile del procedimento: <i>Dott. Maurizio Tafuto</i>
--