



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

AVVISO DI SELEZIONE

ATTIVITÀ DI ATENEO

“BREVE MOBILITÀ STUDENTI in AURORA ALLIANCE”

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

L'Università degli studi di Napoli Federico II (di seguito denominata “Università”), in qualità di membro dell'Accordo multilaterale di mobilità “Aurora” (Multilateral Aurora Mobility Agreement - MAMA), del Network Universitario europeo “Aurora” e di partner del progetto Erasmus+ “Aurora Alliance”, in linea con il Mission Statement del Network “Aurora”, il Grant Agreement n. 101004013 del progetto “Aurora Alliance” e le “Linee Guida dei Fondi per la Mobilità Aurora Alliance”, promuove lo scambio di studenti nel contesto del Programma Erasmus+ e del recente Turing Scheme istituito, al fine di favorire l'attuazione dell'Aurora Borderless Learning (ABL).

L'Università si impegna a rispettare i requisiti di qualità della Carta Erasmus per l'istruzione superiore (European Charter for Higher Education-ECHE) in tutti gli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione della mobilità, compreso il riconoscimento dei crediti assegnati agli studenti dall'istituzione partner, come concordato nel Learning Agreement e confermato nel Transcript of Records o, in alternativa, in base ai risultati di apprendimento dei moduli completati all'estero, come descritto nel Catalogo dei Corsi “Aurora Alliance” delineato dai membri del MAMA, e in linea con il Sistema Europeo di trasferimento e accumulo dei crediti (European Credit Transfer and Accumulation System ACTAS). L'Università concorda sullo scambio dei dati relativi alla mobilità, raccolti in linea con gli standard tecnici dell'iniziativa riguardante la Carta Europea dello studente (*European Student Card Initiative*).

L'Università, nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione finalizzata al potenziamento di opportunità di formazione nel campo della didattica, e in accordo a quanto previsto nel progetto Erasmus+ “Aurora Alliance”, ha disposto di attivare una procedura per l'assegnazione di risorse finanziarie per la realizzazione di attività *short study mobility*. Pertanto, le suddette attività sono offerte nell'ambito del progetto europeo **AURORA ALLIANCE**, regolate dal MAMA (Multilateral Aurora Mobility Agreement), e prevedono la collaborazione con le altre Istituzioni membri dell'Accordo medesimo, nonché del Network europeo e del progetto Erasmus+ “Aurora Alliance”, per il periodo che va dalla data di emanazione del presente bando fino al **31 agosto 2022**.

Le attività didattiche offerte agli studenti in mobilità sono indicate nel *Course Catalogue Aurora Alliance* al seguente link: <https://alliance.aurora-network.global/news/spring-summer-2022/> e risultano articolate sui seguenti assi tematici: **Salute e Benessere; Società digitale e cittadinanza globale; Culture: identità e differenze; Sostenibilità e cambiamento climatico; Imprenditorialità sociale e innovazione.**



Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e che siano in possesso della mail con dominio@studenti.unina.it. Gli studenti che risulteranno vincitori, durante il periodo di permanenza presso l'Istituzione ospitante, non potranno godere di altre borse comunitarie.

Articolo 3

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZA

1) **Gli studenti dovranno presentare richiesta all'Istituzione ospitante secondo le modalità previste dal *Course Catalogue Aurora Alliance* disponibile al link <https://alliance.aurora-network.global/news/spring-summer-2022/> e scegliere una sola attività didattica tra quelle offerte in presenza.**

Visto quanto riportato nel MAMA, l'Istituzione ospitante è tenuta ad inviare la comunicazione relativa alla propria decisione entro cinque (5) settimane dal ricevimento dell'*application* sottomessa dallo studente interessato, pertanto è responsabilità dello studente ottenere la lettera/comunicazione di accettazione dall'Istituzione ospitante al più presto e comunque entro i termini del presente bando.

Inoltre, è responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di accesso ai corsi, di iscrizione) presso l'Istituzione ospitante. Tenuto conto di quanto riportato nel MAMA, le istituzioni facenti parte dell'Aurora Alliance e del relativo Network rinunciano alle *fee* previste per la partecipazione ai corsi. Pertanto, eventuali *fee* di partecipazione indicate nel *Course Catalogue Aurora Alliance* non saranno rimborsabili dal contributo previsto per le *short study mobility*.

2) **Ricevuta la lettera/comunicazione positiva di accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, lo studente potrà completare la propria candidatura utilizzando il formulario presente al seguente link:**

<https://forms.office.com/r/FuxQj3bkAF>

Sarà possibile presentare una sola candidatura.

Le domande dovranno essere accompagnate dai seguenti documenti (in formato PDF):

- Curriculum *Vitae et Studiorum*, con il certificato degli esami sostenuti;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Lettera motivazionale in cui è presentato il rilievo dell'attività cui si intende partecipare nel proprio percorso formativo;
- Lettera che attesti l'accettazione da parte dell'Istituzione erogante l'attività didattico-formativa prescelta;
- Attestati della conoscenza di una lingua straniera di livello minimo raccomandato B1o superiore così come richiesto dal Quadro Comune Europeo Di Riferimento per le lingue (CEFR)



Le proposte complete dovranno essere inviate entro le ore 14:00 del 28/05/2022 alla Segreteria Aurora all'indirizzo e-mail a: aurora.f2@unina.it

Faranno fede la data e l'orario di ricevimento dell'e-mail, pertanto non verranno considerate le candidature pervenute oltre tali termini.

Articolo 4

CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione avverrà a cura della Commissione denominata **Aurora Board** che esaminerà le singole proposte e procederà alla valutazione delle stesse in base ai seguenti criteri:

- Qualità del CV (max 10 punti)
- Lettera motivazionale (max 20 punti)
- Coerenza della proposta formativa rispetto al *curriculum vitae et studiorum* (max 15 punti)
- Attestati della conoscenza di una lingua straniera di livello linguistico B1 o superiore così come raccomandato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (CEFR) (max 15 punti);

Sono esonerati dalla presentazione della certificazione linguistica:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI

Risulteranno vincitori n. 20 studenti che avranno ottenuto il maggior punteggio e in caso di parità sarà attribuito al candidato più giovane di età.

Articolo 5

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ACCETTAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Ateneo e sul sito www.aurora.unina.it. ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel termine perentorio di cinque giorni solari dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria gli studenti vincitori dovranno inviare via email la **lettera di autorizzazione firmata dal Coordinatore/ tutor del Dipartimento di riferimento** all'indirizzo della Segreteria Aurora aurora.f2@unina.it.

Per eventuali informazioni relative alla suddetta lettera, rivolgersi alla Segreteria Aurora.

In assenza di tale documentazione o in caso di rinuncia, la Commissione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Successivamente lo studente sarà contattato, dalla Segreteria Aurora, per la sottoscrizione del contratto.



Articolo 6

DURATA, SOSTEGNO FINANZIARIO E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO

La data di inizio e fine della mobilità in argomento deve coincidere con il periodo delle attività didattiche offerte dall'Istituzione ospitante. Il contributo **erogato non potrà superare la somma di euro 600,00** ed è destinato a n. **20 studenti** selezionati dall'Università. Per la partecipazione alle attività dell'Alleanza Aurora, l'Università rende disponibile tale contributo per le spese di viaggio e soggiorno (*travel & subsistence*) sotto forma di rimborso dietro consegna di idonei giustificativi chiaramente riconducibili al periodo di mobilità dell'interessato/a (ricevuta del biglietto del viaggio, carta d'imbarco, fattura albergo, vitto e trasporti) così come definite nelle linee guida finanziarie della mobilità in *Aurora Alliance*.

Si precisa che il contributo spettante sarà versato sul conto corrente di cui lo studente deve risultare intestatario e sarà riconosciuto al termine della sua mobilità, **previa consegna dell'attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione ospitante che riporterà oltre al periodo di mobilità anche eventuali CFU acquisiti. Al termine dell'attività formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando, il Dipartimento di riferimento provvederà a deliberare il riconoscimento dei relativi crediti eventualmente acquisiti e/o l'eventuale conversione delle votazioni acquisite secondo il sistema di votazione italiano, e sulla base delle specifiche tabelle di conversione e/o tabelle dei voti ECTS approvate dal Senato Accademico dell'Università.**

L'Università in caso di gravi inadempienze dello studente nel periodo di mobilità segnalate dall'Istituzione ospitante non procederà al pagamento del contributo previsto dal presente bando.

Il contributo destinato alle *short study mobility* Aurora è erogato secondo le modalità di finanziamento previste nel Grant Agreement n. 101004013 del progetto "Aurora Alliance".

Le sedi di svolgimento delle attività formative sono le Istituzioni parte del Network Universitario europeo "Aurora": Universität Innsbruck; Vrije Universiteit Amsterdam; Copenhagen Business School; Università Rovira i Virgili; Universität Duisburg-Essen; Palacký University Olomouc, University of East Anglia; University of Iceland.

Articolo 7

COPERTURA ASSICURATIVA ED OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Per gli studenti che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, sarà garantita la copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile verso terzi durante le attività didattiche previste.

Gli studenti sono tenuti ad informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito ad eventuali norme, anche sanitarie che regolano l'ingresso nel Paese ospitante. I costi di visto, ulteriori assicurazioni sanitarie ed eventuali altre spese richiesti per l'ingresso in uno dei Paesi/Istituzioni ospitanti, non potranno essere coperti dall'Università degli studi di Napoli Federico II.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018.



Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, e-mail, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Ente ospitante). In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del

Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Napoli, 15/04/2022

F.to Il Direttore del Coinor