

Napoli,

Al Capo dell'Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
Dipartimento di Architettura

Oggetto: Richiesta di spesa per acquisto copie

Il/La sottoscritto/a, _____, ha la necessità di effettuare la spesa
per l'acquisto di n. _____ copie della seguente pubblicazione:

Titolo:

Autore:

Editore:

ISBN:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente richiesta è motivata dalla seguente esigenza:

invio in omaggio o per scambi culturali a qualificati destinatari

disseminazione dei risultati della ricerca di seguito specificata

altro (specificare)

Che si provvederà a consegnare n. _____ copie delle opere alla Biblioteca del Dipartimento

Da imputare al seguente fondo, indicando anche la relativa **scadenza**¹ (riportare il codice completo come da scheda U-GOV):

Il richiedente²

firmato digitalmente

¹Per esigenze operative, contabili e di rendicontazione, è obbligatorio indicare la scadenza del fondo

²Se il docente richiedente l'acquisto non coincide con il Responsabile Scientifico del Progetto,
è necessario aggiungere la firma digitale della Direttrice