

DD n. 31/2026/SD

LA DIRETTRICE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo, *in particolare l'art. 29*;

VISTO il Regolamento di Ateneo di organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti, emanato con D.R. n. 2025/2770 del 16/06/2025, *in particolare l'art. 4, lett. n)*;

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 novembre 2025, con la quale è stato proposto il *Regolamento per il contributo alle studentesse e agli studenti per i viaggi di istruzione/Summer e Winter Schools*, approvato con richiesta di integrazioni, relativamente:

- ai tempi di presentazione delle istanze da parte dei docenti proponenti;
- all'abolizione della quota minima rimborsabile;

DECRETA

È emanato – nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto – il *Regolamento per il contributo alle studentesse e agli studenti per i viaggi di istruzione/Summer e Winter Schools*.

Il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito del Dipartimento.

La Direttrice
Prof.ssa Maria Rosaria Santangelo

REGOLAMENTO CONTRIBUTO ALLE STUDENTESSE/STUDENTI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE/SUMMER-WINTER SCHOOLS

ARTICOLO 1 - STANZIAMENTO FONDI

Ai viaggi di istruzione/Summer-Winter Schools possono partecipare tutti/e coloro che detengono la posizione di studente/studentessa e iscritti ai Corsi di Laurea di I e II livello del Dipartimento di Architettura.

Il budget da destinare a viaggi di istruzione/Summer-Winter Schools è definito con delibera di Consiglio di Dipartimento, successivamente all'attribuzione delle risorse da parte della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base.

Il rimborso agli studenti sarà determinato sulla base del numero di viaggi proposti e degli studenti partecipanti autorizzati dalla Direttrice del Dipartimento.

ARTICOLO 2 – RICHIEDENTI E GARANTI

Il Dipartimento di Architettura delibera la programmazione dei viaggi/Summer-Winter Schools per ogni anno accademico. Le domande dovranno essere presentate in concomitanza con l'inizio dei semestri didattici ed in particolare entro il 30 marzo (II semestre) ed entro il 30 settembre (I semestre) di ciascun anno solare. Le iniziative devono comunque svolgersi entro e non oltre il 15 di dicembre dell'anno in corso.

Nell'ambito della programmazione possono chiedere l'utilizzo del fondo di cui all'art. 1 i titolari degli insegnamenti, afferenti ai corsi di Studio triennali e magistrali incardinati nel Dipartimento.

Ogni viaggio deve avvenire sotto la guida di almeno un/a docente accompagnatore/trice, affidatario/a qualsiasi titolo di un insegnamento.

Il numero dei docenti accompagnatori/trici dovrà essere commisurato al numero degli studenti e delle studentesse partecipanti, secondo quanto ritenuto opportuno dal/la docente responsabile del viaggio. Non potranno comunque essere rimborsati/e sui fondi dei viaggi di istruzione i docenti accompagnatori/trici.

Il limite di due accompagnatori/trici è escluso in caso di viaggi multidisciplinari; resta in ogni caso fermo il requisito della titolarità di insegnamento.

In casi di necessità adeguatamente motivati, il/la docente accompagnatore/trice può essere affiancato/a da una unità di personale tecnico amministrativo.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, indirizzate al Direttore del Dipartimento, dovranno essere redatte utilizzando il modulo che è parte integrante del presente Regolamento (allegato1).

Alla domanda occorre allegare:

- a) programma del viaggio di studio;
- b) breve relazione del docente - richiedente che evidenzia come l'iniziativa proposta si inserisca nel programma didattico del corso di insegnamento;

c) preventivo con il dettaglio delle spese previste.

Le domande andranno inoltrate all'Ufficio per la Didattica del Dipartimento di Architettura (e mail didattica.diarc@unina.it).

Il docente, che ha inoltrato la richiesta, dovrà trasmettere l'elenco dei partecipanti al viaggio studio indicando nome, cognome e matricola almeno 10 giorni prima della partenza, nonché le date di inizio e fine del viaggio, onde consentire l'inoltro all'Ufficio Affari generali di Ateneo per la copertura assicurativa.

ARTICOLO 4 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Le spese saranno rimborsate secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni reperibile al link

https://www.old.unina.it/documents/11958/21092305/DR.1712.2020_Missioni_rettifica_DR.2024.20_20.pdf e solo successivamente alla individuazione del numero complessivo degli studenti che hanno partecipato alle iniziative.

L'ammontare rimborsabile sarà calcolato sia rispetto ai fondi deliberati nell'anno dal Consiglio di Dipartimento sia rispetto al numero effettivo dei partecipanti.

Entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, il docente richiedente dovrà far pervenire all'Ufficio Didattica del Dipartimento l'elenco effettivo dei partecipanti, se differente da quello già trasmesso ex art. 3 del Regolamento.

Il contributo verrà erogato a conclusione dell'anno di programmazione di utilizzo del fondo (cfr. par.2, art.2).

I partecipanti al viaggio potranno inoltrare la richiesta della corresponsione del contributo successivamente al ricevimento di comunicazione da parte dell'Ufficio contabilità e bilancio.

ARTICOLO 5. - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Ai viaggi in Italia devono partecipare almeno 20 studentesse/studenti; ai viaggi all'estero almeno n. 15 studentesse/studenti.

Prima dell'invio della richiesta di contributo, al viaggio studio/Summer-Winter Schools deve essere data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web del Dipartimento per almeno dieci giorni.



ALLEGATO 1

VIAGGI DI STUDIO/SUMMER-WINTER SCHOOLS

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

OGGETTO: Richiesta di contributo a favore delle/degli studentesse/studenti per viaggi di studio/Summer-Winter Schools

Anno Accademico
Docente Richiedente
Corso di Laurea
Insegnamento
Luogo o Luoghi interessati dall'iniziativa
Date di partenza e di ritorno in sede

Data

Firma del Docente richiedente

ALLEGATI

- A) Programma di massima del viaggio di studio o dell'attività didattica fuori sede;
- B) Breve relazione del docente - richiedente che evidenzi come l'iniziativa proposta si inserisca nel programma didattico del corso di insegnamento;
- C) Preventivo con il dettaglio delle spese previste.